


記入例

委 任 状

※すべて、貯金者ご本人が自筆でご記入のうえ、貯金のお届け印を押印願います。

年 月 日
(記入日)

農業協同組合 御中

本 人	〒 675 - 0000 TEL (079) 123 - 4567	お 届 け 印 
	おところ 加古川市加古川町寺家町 100	
	おなまえ 農協 太郎	
受 任 者	〒 675 - 0000 TEL (079) 987 - 6543	
	おところ 加古川市加古川町寺家町 101	
	おなまえ 農協 花子 (続柄または関係: 子)	

私は、上記受任者に貴組合における私名義の以下の取引について、1 で選択した権限を委任いたしました。本状に基づき、貴組合が同人の指示により取引を行われたことに関して、今後いかなる事態が生じましても、私が責任を負い、貴組合にご迷惑をおかけすることはいたしません。

※どちらかに✓(チェック)してください。

- 1 受任者に委任する権限 (該当するほうに✓)
- 帳票等への記入・押印は本人が行い、農協への提出のみ受任者が行える様に、権限を委任します。
- 帳票等への記入・押印および農協への提出を、受任者が行える様に、権限を委任します。

2 受任者が行う取引の内容

貯金種類等	口座番号等	取引の内容
定期貯金	888888888	定期貯金解約 現金支払

(ご注意)

- すべて本人の「自筆」にてお願いします。
- 受任者の本人確認ができる書類 (運転免許証・各種健康保険の資格確認書等) をお持ちください。特に、通帳レス口座にかかる取引を行う場合は、受任者の顔写真付き公的書類 (運転免許証・マイナンバーカード等) をお持ちください。なお、取引によっては、本人 (口座名義人) の本人確認ができる書類も必要となる場合があります。
- 取引の内容は、具体的にご記入ください。

(農協使用欄)

係 印	印鑑照合	検 印